

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi

1. Współpracę nauczycieli z rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do odczytywania wiadomości wysyłanych przez rodziców poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms w godzinach pracy szkoły i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.
4. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
5. Rodzic/opiekun prawny ucznia ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
6. Nauczyciel informuje rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.
7. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno–psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie ucznia w szkole i środowisku lokalnym.
8. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno–psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
9. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.4.

10. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu do szkoły.
11. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
12. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez edziennik lub pocztę służbową.
13. Z pielęgniarką szkolną lub sekretariatem rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy od godz. 7.30 do 15.30.
14. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem lub wicedyrektorem telefonicznie - tel. 77 416 27 94, kom. 501981194 lub drogą mailową: mmianowanymalecka@zsebrzeg.pl, amlodzianowaska@zsebrzeg.pl

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki

tel. 77 416 27 94, email: zse_brzeg@wodip.opole.pl