**` Kształcenie na Kwalifikacyjnych Kursach Zawodowych**

**w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu**

**w roku szkolnym 2021/2022**

**KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE:**

* **EKA.04. Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej** w zawodzie technik ekonomista
* **EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych** w zawodzie technik ekonomista i technik rachunkowości
* **EKA.07. Prowadzenie rachunkowości** w zawodzie technik rachunkowości
* **EKA.01.Obsługa klienta w jednostkach administracji** w zawodzie technik administracji
* **PGF.07. Wykonywanie przekazu reklamowego** w zawodzie technik reklamy
* **PGF.08. Zarządzanie kampanią reklamową** w zawodzie technik reklamy
* **SPL.01. Obsługa magazynów** w zawodzie technik logistyk
* **SPL.04. Organizacja transportu** w zawodzie technik logistyk
* **PGF.04. Przygotowywanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych** w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej
* **PGF.05. Drukowanie cyfrowe i obróbka druków** w zawodzie technik grafiki i poligrafii cyfrowej

**Harmonogram rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Terminy  w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminy  w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1** | Złożenie wniosku o podjęcie nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 12 kwietnia 2021 r.  do 25 czerwca 2021r. | od 26 lipca 2021 r.  do 2 sierpnia 2021 r. |
| **2** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na kwalifikacyjne kursy zawodowe i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę. | do 28 czerwca 2021 r. | do 30 sierpnia 2021 r. |
| **3** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych | do 16 lipca 2021 r.  godz. 12.00 | 30 sierpnia 2021 r.  do godz. 16.00 |
| **4** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 23 lipca 2021 r.  do godz. 12.00 | do 31 sierpnia 2021r.  do godz. 16.00 |

**Zasady rekrutacji na rok szkolny 2021/2022**

***Postanowienia ogólne***

1. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe przyjmuje się kandydatów, którzy:
2. nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych,
3. posiadają już świadectwo albo świadectwa potwierdzające kwalifikacje  
    w danym zawodzie, a ukończenie kursu umożliwi im kontynuowanie kształcenia zmierzającego do uzyskania wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego,
4. posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
5. Kurs jest uruchamiany w przypadku zgłoszenia się co najmniej 20 słuchaczy.   
   W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą organu prowadzącego, kurs może być uruchomiony, gdy liczba słuchaczy jest mniejsza.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

***Wymagane dokumenty***

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe składają:
2. wniosek,
3. oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej lub zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły średniej,
4. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
5. Wniosek, wypełniony czytelnie drukowanymi literami powinien zawierać:
6. imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
7. imiona rodziców kandydata,
8. adres miejsca zamieszkania kandydata,
9. adres poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata.
10. Do wniosku kandydat dołącza dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata następujących, dodatkowych kryteriów:
11. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
12. orzeczenie o potrzebie kształcenia wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
13. orzeczenie o niepełnosprawności dziecka kandydata,
14. orzeczenie o niepełnosprawności innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
15. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem.

***Postępowanie rekrutacyjne***

1. Warunkiem przyjęcia na kwalifikacyjny kurs zawodowy jest złożenie wymaganych dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydatów niepełnoletnich są brane pod uwagę kryteria:
3. wielodzietność rodziny kandydata,
4. niepełnosprawność kandydata,
5. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
6. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
7. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
8. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
9. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
10. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.
11. W przypadku kandydatów pełnoletnich na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria:
12. wielodzietność rodziny kandydata,
13. niepełnosprawność kandydata,
14. niepełnosprawność dziecka kandydata,
15. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
16. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
17. Kryteria, o których mowa w ust. 4 mają jednakową wartość.
18. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora szkoły, w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników.
19. Dyrektor rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję ostateczną w ciągu 7 dni od daty zakończenia składania odwołań oraz podaje jej uzasadnienie na piśmie zainteresowanym kandydatom.