**Kierunki kształcenia w Szkole dla Dorosłych**

**w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu**

**w roku szkolnym 2021/2022**

* **II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH**

cykl kształcenia: 4 lata

 na podbudowie gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej

* **SZKOŁA POLICEALNA DLA DOROSŁYCH Nr 2**

cykl kształcenia: 2 lata

 na podbudowie szkoły średniej w zawodach:

* [**technik administracji**](http://www.szkolnictwo.pl/szukaj%2Ctechnik%20administracji)
* **technik archiwista**

**Zasady rekrutacji w Szkole dla Dorosłych**

**w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu**

**na rok szkolny 2021/2022**

***Harmonogram rekrutacji***

***II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Rodzaj czynności** | **Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminy w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1** | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 17 maja 2021 r.do 23 czerwca 2021 r. do godz.14.00 | od 2 sierpnia 2021 r.do 6 sierpnia 2021 r. do godz.14.00 |
| **2** | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego o świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej | od 25 czerwca 2021 r. do 12 lipca 2021 r. do godz.14.00 |  |
| **3** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy w postępowaniu rekrutacyjnym | do 13 lipca 2021r. | do 6 sierpnia 2021 r. |
| **4** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych  | 22 lipca 2021 r. do godz. 14.00 | 13 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00 |
| **5** | Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej | od 22 lipca 2021 r. do 28 lipca 2021 r. do godz. 14.00 | od 13 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00 |
| **6** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 30 lipca 2021 r. do godz. 12.00 | 23 sierpnia 2021 r. do godz. 12.00 |

***Harmonogram rekrutacji***

***Szkoła Policealna Nr 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Rodzaj czynności** | **Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Terminy w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1** | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 17 maja 2021 r. do 23 czerwca 2021 r. | od 2 sierpnia 2021 r. do 6 sierpnia 2021 r.. |
| **2** | Uzupełnienie wniosku o świadectwo szkoły średniej. | od 25 czerwca 2021 r. do 13 lipca 2021 r. |  |
| **3** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy w postępowaniu rekrutacyjnym | do 13 lipca 2021r. | do 6 sierpnia 2021 r. |
| **4** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach. | do 21 lipca 2021 r. | 12 sierpnia 2021 r. |
| **5** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych  | 22 lipca 2021 r. do godz. 12.00 | 13 sierpnia 2021 r. do godz. 12.00 |
| **6** | Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie | od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r. | od 2 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r. |
| **7** | Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły policealnej | od 22 lipca 2021 r. do 28 lipca 2021 r. | od 13 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. |
| **8** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 30 lipca 2021 r. do godz. 12.00 | 23 sierpnia 2021 r. do godz. 12.00 |

**Zasady rekrutacji na rok szkolny 2021/2022
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
SZKOŁA POLICEALNA Nr 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie rekrutacyjne w szkole dla dorosłych prowadzone jest na wniosek kandydata.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do **liceum ogólnokształcącego dla dorosłych** przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową.
4. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, można przyjąć do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.
5. Do klasy pierwszej publicznej **szkoły policealnej** przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają:
6. wykształcenie średnie (nie jest wymagana matura),
7. zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie.

**Wymagane dokumenty**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i Szkoły Policealnej dla Dorosłych Nr 2 składają:
2. wniosek,
3. oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej lub szkoły branżowej, w przypadku rekrutacji do liceum ogólnokształcącego,
4. oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej w przypadku rekrutacji do szkoły policealnej,
5. 2 fotografie,
6. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – dotyczy kandydatów szkoły policealnej dla dorosłych.
7. Wniosek, wypełniony czytelnie drukowanymi literami, powinien zawierać:

1. imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
2. adres miejsca zamieszkania kandydata,
3. adres poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata.
4. Do wniosku kandydat dołącza dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata następujących, dodatkowych kryteriów:
5. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
6. orzeczenie o potrzebie kształcenia wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
7. orzeczenie o niepełnosprawności dziecka kandydata,
8. orzeczenie o niepełnosprawności innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
9. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem.

***Postępowanie rekrutacyjne***

1. Warunkiem przyjęcia do II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i Szkoły Policealnej dla Dorosłych Nr 2 jest złożenie wymaganych dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria:
3. wielodzietność rodziny kandydata,
4. niepełnosprawność kandydata,
5. niepełnosprawność dziecka kandydata,
6. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
7. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
8. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
10. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły, w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników.
11. Dyrektor rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję ostateczną w ciągu 7 dni od daty zakończenia składania odwołań oraz podaje jej uzasadnienie na piśmie zainteresowanym kandydatom.