

**Kształcenie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych
w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu
w roku szkolnym 2024/2025**

KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE:

- **EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych** kwalifikacja w zawodzie technik ekonomista i technik rachunkowości
- **EKA.07. Prowadzenie rachunkowości** kwalifikacja w zawodzie technik rachunkowości
- **EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji** kwalifikacja w zawodzie technik administracji

**Harmonogram rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe
na rok szkolny 2024/2025**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o podjęcie nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 kwietnia 2024r. do 28 czerwca 2024r.	od 15 lipca 2024 r. do 23 sierpnia 2024r. r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na kwalifikacyjne kursy zawodowe i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę.	do 5 lipca 2024 r.	do 30 sierpnia 2024r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 8 lipca 2024 r. godz. 12.00	30 sierpnia 2024 r. do godz. 16.00

Zasady rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe na rok szkolny 2024/2025

Postanowienia ogólne

1. Na kwalifikacyjne kursy zawodowe przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych,
 - b) posiadają już świadectwo/certyfikat albo świadectwa/certyfikaty potwierdzające kwalifikacje w danym zawodzie, a ukończenie kursu umożliwi im kontynuowanie kształcenia zmierzającego do uzyskania wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego,
 - c) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. Kurs jest uruchamiany w przypadku zgłoszenia się co najmniej 20 słuchaczy. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą organu prowadzącego, kurs może być uruchomiony, gdy liczba słuchaczy jest mniejsza.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Wymagane dokumenty

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe składają:
 - a) wniosek,
 - b) oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej lub zasadniczej szkoły zawodowej lub szkoły średniej,
 - c) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. Wniosek, wypełniony czytelnie drukowanymi literami powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - b) imiona rodziców kandydata,
 - c) adres miejsca zamieszkania kandydata,
 - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata.
3. Do wniosku kandydat dołącza dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata następujących, dodatkowych kryteriów:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka kandydata,
- d) orzeczenie o niepełnosprawności innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Warunkiem przyjęcia na kwalifikacyjny kurs zawodowy jest złożenie wymaganych dokumentów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydatów niepełnoletnich są brane pod uwagę kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 mają jednakową wartość.
4. W przypadku kandydatów pełnoletnich na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 4 mają jednakową wartość.
6. Kandydatom przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora szkoły, w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję ostateczną w ciągu 7 dni od daty zakończenia składania odwołań oraz podaje jej uzasadnienie na piśmie zainteresowanym kandydatom.